

טופס התחייבות עבור מינהלת הلمידה והפיתוח –

קורס הכרת מערכת התכנון- נובמבר 2026

גוף מבצע: חשב כללי (עבור פעילות מינהל תכנון)

יש לסרוק טופס זה ולצרפו לטופס הרישום המקוון בקישור:

*** על פי נהלי הגבייה, לא יתקבלו טפסים בדואר אלקטרוני או בווטסאפ.**

משרד/יחידה: _____ כתובת מלאה: _____

שם וטלפון מח' הדרכה / גורם מוסמך ביחידה: _____

פקס: _____

הנדון: אישור השתתפות והתחייבות

נבקש לאשר את השתתפות העובד/ת הנ"ל בקורס _____

שם מלא	מס' תעודת זהות	התפקיד במשרד	מס' טלפון נייד

☐ מצ"ב הזמנה כספית על סך: ₪.

☐ נא לחייב את חשבוננו בחשב הכללי מס' _____ בסך 2,000 ₪.

• הגבייה בגין הקורס תיעשה מראש על ידי חברת ענבל, בשנת התקציב 2026 ועל פי העלויות שיקבעו במועד פתיחת הקורס, אשר לא יעלו על 2,000 ₪.

• מסמך זה מהווה אישור סופי להשתתפות העובד/ת בקורס. ביטולים יתקבלו **עד שבוע** טרם פתיחת הקורס. ביטולים שיתקבלו במועד קצר יותר יגררו אחריהם את חיוב הסכום המלא ולא כנגד השתתפות בקורס במועד אחר.

שם חשב/ת המשרד	שם מנהל/ת הלימדה הארגונית במשרד
חתימת חשב/ת המשרד	חתימת מנהל/ת הלימדה הארגונית במשרד