

טופס התחייבות עבור מינהלת הלמידה והפיתוח –  
קורס רכש בסיסי – יסודות הרכש ודיני מרכזים – פברואר 2026  
גוף מבצע: חשב כללי

**יש לסרוק טופס זה ולצרפו לטופס הרישום המקוון בקישור:**

<https://survey.gov.il/he/MicrazimFeb26>

\* על פי נהלי הגבייה, לא יתקבלו טפסים בדואר אלקטרוני או בווטסאפ.

משרד/יחידה: \_\_\_\_\_ כתובת מלאה: \_\_\_\_\_

שם וטלפון מח' הדרכה / גורם מוסמך ביחידה: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

הנדון: אישור השתתפות והתחייבות

נבקש לאשר את השתתפות העובד/ת הנ"ל בקורס יסודות הרכש ודיני מרכזים

בחר קבוצה: קבוצה 1 \ קבוצה 2 \ קבוצה 3

שם מלא	מס' תעודת זהות	התפקיד במשרד	מס' טלפון נייד

מצ"ב הזמנה כספית על סך: 3200 ₪.

נא לחייב את חשבונו בחשב הכללי מס' \_\_\_\_\_ בסך 3200 ₪.

- הגבייה בגין הקורס תיעשה מראש על ידי חברת ענבל, בשנת התקציב 2026 ועל פי העלויות שיקבעו במועד פתיחת הקורס, אשר לא יעלו על 3200 ₪.
- מסמך זה מהווה אישור סופי להשתתפות העובד/ת בקורס. ביטולים יתקבלו עד שבוע טרם פתיחת הקורס. ביטולים שיתקבלו במועד קצר יותר יגררו אחריהם את חיוב הסכום המלא ולא כנגד השתתפות בקורס במועד אחר.

שם חשב/ת המשרד _____	שם מנהל/ת הלמידה הארגונית במשרד _____
חתימת חשב/ת המשרד _____	חתימת מנהל/ת הלמידה הארגונית במשרד _____