****

**טופס התחייבות עבור מינהלת הלמידה והפיתוח –**

**מפגש מועדון החדשנות בדלויט 16.01.2025**

**גוף מבצע: חשב כללי**

**יש לסרוק טופס זה ולצרפו לטופס הרישום המקוון בקישור:**

<https://survey.gov.il/he/finnov1601>

**\* לא יתקבלו טפסים בדואר אלקטרוני או בווטסאפ.**

**משרד/יחידה**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **כתובת מלאה**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שם וטלפון מח' הדרכה / גורם מוסמך ביחידה**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פקס**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: אישור השתתפות והתחייבות למפגש

נבקש לאשר את השתתפות העובד/ת הנ"ל **במפגש מועדון החדשנות בתאריך 16.01.2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם מלא | מייל ארגוני | התפקיד במשרד | מס' טלפון נייד |
|  |  |  |  |

* המפגש ממומן על ידי האגף החשב הכללי.
* מסמך זה אינו מהווה אישור סופי להשתתפות העובד/ת במפגש. ביטולים יתקבלו **עד שבוע** טרם פתיחת המפגש. ביטולים שיתקבלו במועד קצר יותר יגררו אחריהם את חיוב הסכום המלא ולא כנגד השתתפות מפגש במועד אחר.

|  |  |
| --- | --- |
| שם הממונה הישיר המשרד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | שם מנהל/ת הלמידה הארגונית במשרד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| חתימת הממונה הישיר המשרד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **חתימת מנהל/ת הלמידה הארגונית במשרד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |